

E. Politique de Conformité

1. Objectif

Le but de cette Politique de Conformité est de garantir que ProPartners respecte toutes les lois,

réglementations et normes sectorielles applicables dans le cadre de ses services de formation,

de conseil et de sous-traitance en gestion de projets. Cette politique décrit notre engagement

envers des pratiques commerciales éthiques et établit un cadre pour assurer le respect des standards légaux et éthiques pertinents.

2. Champ d'application

Cette politique s'applique à tous les employés, contractants et consultants travaillant pour ou au

nom de ProPartners. Elle couvre tous les aspects des opérations de l'entreprise, y compris la

gestion de projets, les services de conseil, les programmes de formation et les prestations de

sous-traitance.

3. Respect des lois et réglementations

ProPartners s'engage à se conformer à l'ensemble des lois et réglementations locales, régionales, nationales et internationales applicables, notamment:

Droit du travail et emploi: Respect de toutes les normes en matière d'emploi, des réglementations salariales et des obligations de sécurité au travail.

Protection des données: Conformité avec les lois sur la vie privée, notamment le RGPD (Règlement général sur la protection des données) et les réglementations locales similaires.

Lutte anticorruption: Respect des législations anti-pot-de-vin et anticorruption pour prévenir les pratiques non éthiques.

Santé et sécurité: Engagement à maintenir un environnement de travail sûr, conformément aux législations en santé et sécurité au travail.

4. Comportement éthique

Tous les employés de ProPartners doivent adhérer à des standards élevés de comportement

éthique, incluant:

Intégrité: Agir avec honnêteté et intégrité dans toutes les transactions.

Transparence: Maintenir une communication ouverte et être responsable de ses actions.

Confidentialité: Protéger la confidentialité des informations des clients et de l'entreprise.

5. Structure de gouvernance du respect

Responsable Conformité (Compliance Officer): ProPartners nommera un

Responsable Conformité chargé de superviser les efforts de conformité et d'assurer le respect de cette politique.

Comité de Conformité: Le Responsable Conformité collaborera avec un comité transversale, composé de représentants de différents départements, pour examiner les questions de conformité et recommander des actions d'amélioration.

6. Évaluation et gestion des risques

ProPartners mènera régulièrement des évaluations des risques pour identifier les potentiels risques de non-conformité dans ses opérations. L'entreprise développera et mettra en œuvre

des stratégies visant à atténuer ces risques, par exemple:

Former les employés aux enjeux de conformité.

Établir des contrôles et protocoles internes.

Réaliser des audits et vérifications régulières de conformité.

7. Formation et sensibilisation

Tous les employés doivent participer à des programmes de formation en conformité conçus pour promouvoir la compréhension de cette politique et des réglementations associées. La formation couvrira :

La compréhension des risques de conformité liés à leurs fonctions.

Les mécanismes de signalement des violations de cette politique ou de lois applicables.

Les meilleures pratiques pour la prise de décisions éthiques.

8. Signalement des violations

Les employés sont encouragés à signaler toute suspicion de violation de cette politique ou des

lois applicables. Les dispositifs de signalement peuvent inclure:

Ligne téléphonique anonyme.

Signalement direct au Responsable Conformité.

Système de signalement par email.

Protection contre les représailles: ProPartners interdit toute représaille envers une personne ayant signalé de bonne foi des violations.

9. Application et mesures disciplinaires

Les violations de cette politique de conformité peuvent entraîner des mesures disciplinaires, y compris la résiliation du contrat de travail. Le Responsable Conformité enquêtera sur les violations signalées et recommandera les actions appropriées pour assurer le respect de cette politique.

10. Révision et mises à jour de la politique

Cette politique de conformité sera revue et mise à jour au moins une fois par an afin d'en assurer l'efficacité et la pertinence. Les mises à jour seront communiquées à tous les employés et parties prenantes concernées.

11. Reconnaissance

Tous les employés signeront un formulaire de reconnaissance confirmant qu'ils ont lu, compris et acceptent de se conformer à cette politique.

12. Conclusion

ProPartners est déterminée à promouvoir une culture de conformité et d'intégrité dans toutes

ses opérations. Cette politique sert de guide pour garantir une conduite éthique et le respect des obligations légales. Pour toute question concernant cette politique de conformité, veuillez

contacter le Responsable Conformité à l'adresse suivante

legal.contracts@propartnerssa.com.